

Zarząd Dróg Miejskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. decyzji administracyjnych
w Wydziale Pasa Drogowego

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów cywilno-prawnych (dzierżawa, użyczenia)
- kontrola pasa drogowego

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe- profil: prawo, administracja
- prawo jazdy kat. B
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, KPA, Kodeksu cywilnego
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- dobre umiejętności organizacyjne
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość obsługi komputera i technicznych urządzeń biurowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny – podpisane odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
- kopia prawo jazdy,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- podpisana klauzula o treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.”
- Podpisane oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty na stanowisko.....(wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3-ch miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru”,
- dodatkowo można złożyć list motywacyjny, referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku”

Osoby zainteresowane prosimy o składanie kompletu dokumentów osobiście w kancelarii ZDM lub przesłanie pocztą na poniższy adres do dnia 05.07.2010 r.

Druki oświadczeń do pobrania na stronie www.zdm.waw.pl

Zarząd Dróg Miejskich
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Chmielna 120, 00-801 Warszawa
tel. (0-22) 55 89 228, 139

z dopiskiem na kopercie:

„06/10 – stanowisko ds. decyzji administracyjnych w Wydziale Pasa Drogowego”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 05.07.2010 r.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone